

# Dokumentation:

## Bereich – Verantwortliche – Beteiligte – Mitgeltende Unterlagen

Unternehmen EBO Berlin

Unternehmensbereich Arbeitsbereichsbezogene Gefährdungsbeurteilung Verwaltung Stand 27.09.2022  
EBO

Für die Gefährdungsbeurteilung ist verantwortlich Generalvikar

### An der Gefährdungsbeurteilung waren beteiligt

Unternehmensleitung/Führungskraft \_\_\_\_\_

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Müller, Matthias

Sicherheitsbeauftragte Mrosik, René; Walbrecht Wolfgang

MAV \_\_\_\_\_

Fachkraft für Arbeitssicherheit Sommer, Christian

Betriebsärztin/Betriebsarzt \_\_\_\_\_

Weitere Personen \_\_\_\_\_

Mitgeltende Unterlagen SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung; SARS-CoV-2-Basischutzmaßnahmenverordnung für Berlin

# Gefährdungen durch Coronavirus SARS-CoV-2

Dieser Tabelleninhalt muss an die betrieblichen Gegebenheiten angepasst werden. Dazu können alle aus Word bekannten Bearbeitungen und Formatierungen angewendet werden, zum Beispiel Texte und Abbildungen hinzufügen oder nicht benötigte Texte löschen. In der Spalte „Risikobewertung“ sind die nichtzutreffenden Symbole zu entfernen.

Unternehmen EBO

Arbeitsbereich EBO Berlin

Tätigkeit Verwaltung

Datum 27.09.2022

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
<b>Organisatorische Maßnahmen</b>					
<b>Arbeitszeit und Pausengestaltung</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstände in den Arbeits- und Pausenzeiten von 1,5 m einhalten</li> <li>• Bestuhlung der Cafeteria anpassen</li> </ul>		
<b>Homeoffice</b>	Fehlbeanspruchung durch Arbeiten in häuslicher Umgebung		<ul style="list-style-type: none"> <li>• korrekte Bildschirmposition, möglichst separate Tastatur und Maus</li> <li>• richtige und wechselnde Sitzhaltung</li> <li>• Bewegungspausen</li> <li>• Beschäftigte sind im Hinblick auf einzuhaltende Arbeitszeiten, Arbeitspausen, darüber notwendige Dokumentation, die ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und die Nutzung der Arbeitsmittel zu unterweisen</li> </ul>		

 Das Risiko ist gering → keine Maßnahmen erforderlich, prüfen, ob Verbesserung möglich ist

 Das Risiko ist vorhanden → Maßnahmen zur Minderung des Risikos sind erforderlich

 Das Risiko ist hoch → Maßnahmen zur Minderung des Risikos sind unverzüglich durchzuführen

**Nicht zutreffende Risikobewertung bitte jeweils löschen.**

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
<b>Zutritt Betriebsfremder</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestabstand einhalten oder transparente mechanische Barrieren verwenden (Pforte)</li> <li>• Verwendung von FFP2-Maske oder medizinischen Mund-Nase-Schutz (MNS), falls Mindestabstand (1,5 m) oder Barrieren nicht möglich sind</li> <li>• Einweisung Betriebsfremder in die aktuellen, betriebsspezifisch getroffenen Maßnahmen und das Hygienekonzept</li> </ul>		
<b>Umgang mit Verdachtsfällen</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschäftigte mit Symptomen (Fieber, Husten und Atemnot) sollen das Betriebsgelände umgehend verlassen bzw. zu Hause bleiben</li> <li>• Bis zur ärztlichen Abklärung keine Aufnahme der Tätigkeit</li> <li>• Bei bestätigter Infektion enge Kontaktpersonen (Besucher) ermitteln und informieren, dass ein Infektionsrisiko besteht</li> <li>• Bei einer freiwilligen Meldung der Infektion ist der Arbeitsplatz zu reinigen (Meldung an Gebäudemanagement)</li> </ul>		
<b>Rückkehr zur Arbeit nach einer SARS-CoV-2-Infektion oder COVID-19-Erkrankung</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschäftigte bei der Bewältigung von arbeitsbedingten physischen und psychischen Belastungen unterstützen</li> <li>• Informieren über im Betrieb getroffene Schutzmaßnahmen aufgrund der SARS-CoV-2-Epidemie</li> <li>• Bei mehr als 6 Wochen Arbeitsunfähigkeit innerhalb der letzten 12 Monate ein Betriebliches Eingliederungsmanagement gemäß § 167 Absatz 2 SGB IX anbieten</li> <li>• Nach COVID-19-Erkrankung Angebot einer arbeitsmedizinischen Vorsorge zur Klärung vorhandener Einschränkungen und des positiven Leistungsbildes</li> </ul>		

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
Werden die grundsätzlichen rechtlichen Vorgaben bewertet und festgelegt?	Aktualisierungsstand		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Anpassung an Regelungen</li> <li>• Tagung des Arbeitskreises</li> <li>• Anpassung der GBU an gesetzliche Änderungen</li> </ul>		
<b>Kontakte zu anderen Personen</b>					
<b>Am Arbeitsplatz</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stets ausreichend Abstand (1,5 m) zu Personen halten</li> <li>• Berührungen (z. B. Händeschütteln oder Umarmungen) vermeiden</li> <li>• In die Armbeuge oder in ein Taschentuch niesen oder husten</li> <li>• Die Hände vom Gesicht fernhalten – vermeiden mit den Händen Mund, Augen oder Nase zu berühren</li> <li>• Regelmäßig Hände mit Wasser und Seife ausreichend lange waschen (mindestens 30 Sekunden), insbesondere nach dem Naseputzen, Niesen oder Husten</li> <li>• Arbeitsplätze so nutzen, dass der Mindestabstand eingehalten werden kann. Können Mindestabstände aus zwingenden Gründen nicht eingehalten werden, mechanische Barrieren (z. B. Acrylglaswände) installieren und falls dies nicht möglich ist, FFP2-Maske oder medizinischen Mund-Nase-Schutz (MNS) tragen</li> <li>• Je nach Bedarf werden vom Unternehmen Mund-Nase-Schutz (MNS) oder FFP2-Masken zur Verfügung gestellt</li> <li>• Das Tragen einer Maske auf Begegnungs- und Verkehrsflächen (z. B. Fluren) wird empfohlen</li> <li>• Für ausreichende Lüftung sorgen</li> <li>• Aufzüge dürfen nur durch Einzelpersonen genutzt werden</li> </ul>		
<b>Aufzüge</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Nutzung ist nur durch eine Einzelperson zulässig</li> </ul>		

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
<b>Besprechungen</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Besprechungen minimieren oder Alternativen zur Präsenz wählen</li> <li>• Bei unvermeidlichen Präsenzveranstaltungen Mindestabstand einhalten und Hygienekonzept beachten (Belegungsplan gemäß Hygienekonzept beachten)</li> <li>• Bewirtungsregeln gemäß Hygieneplan</li> <li>• Belegungspläne der Sitzungsräume gemäß Hygieneplan</li> <li>• Vor Beginn der Besprechung lüften und mobile Raumluftechnische Anlagen einschalten bzw. programmieren</li> <li>• Während der Besprechung alle 20 Minuten für 3-10 Minuten je nach Jahreszeit lüften (Stoßlüftung)</li> <li>• Nach Möglichkeit Besprechungen über Video-/ Telefonkonferenzen durchführen</li> <li>• In den Sitzungsräumen steht nur die zulässige Bestuhlung zur Verfügung</li> </ul>		
<b>Sanitärräume</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hautschonende Flüssigseifen und Handtuchspender zur Verfügung stellen</li> <li>• Händewaschregeln aushängen</li> <li>• Begrenzung der Nutzerzahl auf Einzelperson (Beschilderung anbringen)</li> </ul>		
<b>Lüftung</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Stoßlüftung (kein kippen der Fenster wo es möglich ist)</li> <li>• Mobile Raumluftechnische Anlagen weiter betreiben, da hier das Übertragungsrisiko als gering eingestuft wird</li> <li>• Klimaanlage sind im Umluft Betrieb nicht zu betreiben</li> <li>• Vorgeschriebene Wartungszyklen für die Anlagen sicherstellen</li> <li>• Ventilatoren und Heizgeräte sind nicht zu nutzen</li> </ul>		
<b>Dienstfahrten und Außenkontakte/Termine</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Außentermine Mindestabstand (1,5 m) einhalten. Ist dies nicht der Fall ist eine FFP-2-Maske oder eine MNS zu tragen.</li> <li>• Innenräume der Fahrzeuge vor und nach Nutzung hygienisch reinigen</li> <li>• Bei mehr als einer Person im KFZ sind Masken zu tragen (der Fahrzeugführer ist befreit § 23 Abs. 4 StVO)</li> <li>• Gesetzliche Vorgaben beachten zum Tragen eines Mund-Nase-Schutzes (z. B. öffentliche Verkehrsmittel)</li> </ul>		

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
<b>Nutzung von Arbeitsmitteln</b>	Durch Kontakt zu anderen Personen Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzeuge (z. B. Hausmeister) personenbezogen verwenden</li> </ul>		
<b>Psychische Belastung durch veränderte Arbeitsorte und -zeiten (z.B. Homeoffice)</b>					
<b>Unterstützung/ Kommunikation</b>	Geringere oder fehlende Unterstützung durch Kollegen oder Vorgesetzte (soz. Beziehungen)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwierigkeiten bei Beschäftigten erfragen, Unterstützungsmöglichkeiten prüfen</li> <li>• Vereinbaren, wie Fragen kommuniziert werden sollen (z.B. Bündelung von Klärungsbedarf und Unterstützungswünschen, Vermeidung von zu vielen Detailanfragen an Vorgesetzte)</li> <li>• Wertschätzenden, vertrauensvollen Führungsstil etablieren</li> <li>• Kollegialen Austausch ermöglichen (telefonieren, virtuelle Teammeetings, Regelkommunikation zu festgelegten Zeitfenstern)</li> </ul>		
<b>Aufgabenverteilung Handlungsspielraum</b>	Unklarheit über Handlungsaufträge, Vorgaben, Zielsetzungen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einflussmöglichkeiten und Handlungsspielräume bei der Bearbeitung von Aufgaben (Pensum, Reihenfolge) gewähren</li> <li>• Ergebnisorientierte Arbeitsansätze fördern</li> <li>• Klar kommunizierte Aufgabenstellung</li> <li>• Abgegrenzte Verantwortungsbereiche, klare Regelung der Zuständigkeiten treffen</li> <li>• Priorisierung von Aufgaben klären</li> </ul>		
<b>Arbeitsmittel</b>	Fehlende oder ungeeignete Arbeitsmittel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung passender Arbeitsmittel (Laptop, ggf. externer Monitor, Maus, Tastatur, Telekommunikationsmittel). Abfrage der Mitarbeiter welche Hilfs- und Arbeitsmittel erforderlich sind um störungsfrei und effektiv zu arbeiten</li> <li>• Bereitstellung passender Ressourcen (Online-Zugänge zum Firmennetzwerk, Videokonferenzmöglichkeiten etc.)</li> </ul>		

Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel	Gefährdung/Belastung	Risikobewertung	Schutzmaßnahme	Durchführung der Maßnahme	Wirksamkeitskontrolle
<b>Arbeitsorganisation, insbesondere Arbeitszeitgestaltung</b>	Spezifische Schwierigkeiten, z.B. erweiterte Erreichbarkeit, hoher Zeitdruck, mangelnde Pausenzeiten		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexible Arbeitszeitregelungen nutzen, ausreichende Ruhe- und Erholungszeiten sicherstellen</li> <li>• Flexibilität bei der Erfüllung von Arbeitsaufträgen gewähren; keine zu strikten Zeitregelungen auferlegen</li> <li>• Festlegung und Kommunikation klarer Erreichbarkeitszeiten</li> </ul>		
	Störungen und Unterbrechungen im häuslichen Umfeld u.a. durch Kinderbetreuungspflichten und fehlende abgegrenzte Arbeitsbereiche und fehlende Rückzugsmöglichkeiten		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung einer Büro-Ecke oder eines Bürozimmers</li> <li>• Ruhearbeitszeiten mit Familienmitgliedern festlegen</li> <li>• Klare Tagesstruktur etablieren</li> </ul>		