

Gottesdienst zu verschiedenen Anlässen



Dieses Dokument sollte **bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden**. Es dient als **Hilfsmittel** für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs.

Über dieses Dokument hinaus sind **Vereinbarungen und Absprachen im Vorfeld selbstverständlich möglich**. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit dem Büro des Bischofs auf. Der Gottesdienstplan ist **mindestens zwei Wochen vor dem Termin** beim Büro des jeweiligen Bischofs, der der Feier vorsteht, einzureichen.

Reiseprotokoll

Datum und Uhrzeit

Uhr

Anlass des Gottesdienstes

**Name und Anschrift des
Gottesdienstortes**

**Abweichende Navigations-
adresse für die Anreise oder
Parkmöglichkeit**

**Wo befindet sich ein reservierter
Parkplatz für den Wagen des
Bischofs?**

**Wo und von wem wird der Bischof
erwartet?** (idealerweise vom Pfarrer)

Mobiltelefonnummer
(unmittelbar vor Termin erreichbar)

Ansprechpartner/-in (im Vorfeld)

Telefonnummer

E-Mailadresse

**Begegnung bzw. tageszeitliche
Mahlzeit mit dem Bischof nach
dem Gottesdienst**
(Ort und Teilnehmer/-innen)

Sonstiges

Gruppenfoto nach der Liturgie

Allgemeine Hinweise

Konzelebrationsgewänder können über die Domsakristei St. Hedwig für diesen Tag bestellt und auch abgeholt werden. Der Bischof bringt Schultertuch, Albe und Zingulum mit.

Messfeier Bischofsmesse Pontifikalamt

Messformular

Liturgische Sprache

Liturgische Farbe

Konzelebrant(en)

Diakon(e)

Ankleideort

Checkliste, für die **Vorbereitung**

trifft
nicht zu

- Ggf. Namensschilder verteilen / Bänke reservieren
- Ggf. werden Fotografin oder Fotograf eingewiesen
- Organistin oder Organist werden auf mögliche Improvisation hingewiesen
- Sitzplätze für Zeremoniar, Stab- & Mitraministranten im Sichtfeld des Bischofs
- Ausreichend Hostien sind eingeplant
- Kleines Messbuch für den eucharistischen Teil (Zur Gabenbereitung in Altarmitte legen)
- Sind (sofern notwendig) Konzelebrationstexte vorhanden?
- Standmikrofon für Predigt in der Mitte vor dem Altarraum
- Liegen die Fürbitten und sonstige liturgische Texte bereit?
- Wird beachtet, dass Messbuch sowie Lektionar richtig aufgeschlagen werden?

Messfeier

Gesang zur Eröffnung

Liturgische Eröffnung durch den Bischof

Begrüßung des Bischofs durch

Allgemeines Schuldbekenntnis

Kyrie (entfällt bei Form C)

Gloria (außer in der Advents- und Fastenzeit;
möglichst ganzer Text gebetet oder gesungen)

Tagesgebet

(Erste) Lesung

Antwortpsalm

Zweite Lesung (an Sonn- und Festtagen)

Ruf vor dem Evangelium

Evangelium

Homilie (Standmikrofon bitte vor dem Altar bereithalten)

Glaubensbekenntnis

Fürbitten/Fürbittruf

Gabenbereitung

Gabengebet

Präfation

Sanctus

Eucharistisches Hochgebet

Vaterunser

Agnus Dei

Kommunionausteilung

Danksagung

Schlussgebet

Gibt es kurze Dank- oder Grußworte
vor dem Segen? Von wem?

Schlussgesang

Auszug