

Reiseprotokoll



ERZBISTUM
BERLIN

Dieses Dokument sollte **bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden**. Es dient als **Hilfsmittel** für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs.

Über dieses Dokument hinaus sind **Vereinbarungen und Absprachen im Vorfeld selbstverständlich möglich**. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit dem Büro des Bischofs auf. Sollte sich mit dem Termin ein Gottesdienst verbinden, ist der Plan **mindestens zwei Wochen vor dem Termin** beim Büro des jeweiligen Bischofs, der der Feier vorsteht, einzureichen.

Datum und Uhrzeit

Uhr

Anlass des Termins

Adresse

**Abweichende Navigations-
adresse für die Anreise oder
Parkmöglichkeit**

**Wo befindet sich ein reservierter
Parkplatz für den Wagen des
Bischofs?**

**Wo und von wem wird der Bischof
erwartet?**

Mobiltelefonnummer

(unmittelbar vor Termin erreichbar)

Ansprechpartner/-in (im Vorfeld)

Telefonnummer

E-Mailadresse

**Begegnung bzw. tageszeitliche
Mahlzeit mit dem Bischof nach
dem Termin**

(Ort und Teilnehmer/-innen)

Sonstiges