

Honorarvereinbarung



zwischen dem

Erzbistum Berlin,
vertreten durch das Erzbischöfliche Ordinariat Berlin,
dieses vertreten durch den Generalvikar,

Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin

und

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

E-Mail

Steuernummer / / oder Steuer-ID-Nr.

wird folgende Leistung/Honorar vereinbart:

Veranstaltung

Tätigkeit

Zeitraum

Honorar

Euro

(Betrag in Worten)

Weitere notwendige Kostenerstattung:

nein

ja,

Euro wie folgt (Art*/Begründung):

* bei Reisekosten gemäß aktueller Reisekostenordnung des Erzbistums

Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber

IBAN

Bank

Abrechnung

es wird eine Rechnung gestellt

es wird keine Rechnung gestellt (*Bitte Kassenanordnung erstellen*)

Alle im Zusammenhang mit dieser Honorarvereinbarung bestehenden gesetzlichen Verpflichtungen werde ich erfüllen. Dies betrifft insbesondere die steuer- und abgaberechtlichen Verpflichtungen.

Datum, Ort

Unterschrift – Auftragnehmer/in

EBO: Erklärung zur Statusbeurteilung ist vom:

Datum

Unterschrift – für das Erzbistum

Kenntnisnahme des zuständigen Bereiches im EBO:

Name (in Druckbuchstaben)

Datum

Unterschrift