

■ Priester (Pfarrer, Pfarrvikar, Kaplan)

Die Priester haben die Aufgabe, mit ihrer Person und ihrem Leben auf Jesus Christus zu verweisen, Christus mit dem Volk Gottes in Berührung zu bringen und sakramental das Voraus- und das Für-sein Christi selbst zu repräsentieren (vgl. *Wo Glauben Raum gewinnt. Grundlagen für den Dienst und Einsatz von Priestern als Pfarrer, Pfarrvikar und Kaplan im Erzbistum Berlin*, S.3).

Dieses Ergänzungsheft zu den Leitlinien gilt als Grundlage für die Gespräche mit den Priestern der Pfarrei.

Name

Vorname

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Stärken, pastorale Schwerpunkte in der Pfarrei?

| |
|--|
| |
|--|

Aufgaben, die über die Pfarrei hinausgehen
(diözesane Ebene, Bundesebene, Verbände usw.)?

| |
|--|
| |
|--|

Arbeitsplatz und Arbeitsbedingungen
(Büro, Sprechzeiten, Erreichbarkeit in und außerhalb der Sprechzeiten)?

| |
|--|
| |
|--|

Sein persönliches Leben:

Gesundheit, Wohnung, Versorgung, Sport, Urlaub, Freizeit?

Sein geistliches Leben:

Teilnahme an Exerzitenveranstaltungen

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen

Teilnahme an Gemeinschaftsveranstaltungen in der Berufsgruppe

Hinweise und Anmerkungen

Formelle Angelegenheiten:

Beichtjurisdiktion, Intentionsverzeichnis, Testament (wann verfasst und wo hinterlegt)?

■ Diakon

Name

Vorname

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Ist der Diakon im Haupt- oder Nebenamt (bei nebenamtlicher Tätigkeit: Zivilberuf)?

Hauptamt

Nebenamt / Zivilberuf:

Stärken, pastorale Schwerpunkte in der Pfarrei?

Aufgaben, die über die Pfarrei hinausgehen
(diözesane Ebene, Bundesebene, Verbände usw.)?Arbeitsplatz und Arbeitsbedingungen
Büro, Sprechzeiten, Erreichbarkeit in und außerhalb der Sprechzeiten)?

Work-Life-Balance:

Wie zufrieden sind Sie mit der Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit?

Sein geistliches Leben:

Teilnahme an Exerzitenveranstaltungen

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen

Teilnahme an Gemeinschaftsveranstaltungen in der Berufsgruppe

Hinweise und Anmerkungen

- Pastoralreferentin / Pastoralreferent,
Gemeindereferentin / Gemeindereferent,
pastorale Mitarbeitende in der Kategorialen Seelsorge /
Muttersprachlichen Gemeinden

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

Stärken, pastorale Schwerpunkte in der Pfarrei?

| |
|--|
| |
|--|

Aufgaben, die über die Pfarrei hinausgehen
(diözesane Ebene, Bundesebene, Verbände usw.)?

| |
|--|
| |
|--|

Arbeitsplatz und Arbeitsbedingungen
(Büro, Sprechzeiten, Erreichbarkeit in und außerhalb der Sprechzeiten)?

| |
|--|
| |
|--|

Work-Life-Balance:

Wie zufrieden sind Sie mit der Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit?

Ihr/sein geistliches Leben:

Teilnahme an Exerzitenveranstaltungen

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen

Teilnahme an Gemeinschaftsveranstaltungen in der Berufsgruppe

bzw. an Arbeitsgemeinschaften des Pastoralbereichs?



■ Kirchenmusikerin / Kirchenmusiker

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--|
| hauptamtlich | | Stellenumfang, Honorarbasis | |
| ehrenamtlich | | | |

Arbeitsbereich in der Pfarrei und über die Pfarrei hinaus?

| |
|--|
| |
|--|

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

| |
|--|
| |
|--|

■ Pfarrsekretärin / Pfarrsekretär

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| hauptamtlich | <input type="checkbox"/> | Stellenumfang, Honorarbasis | <input type="checkbox"/> |
| ehrenamtlich | <input type="checkbox"/> | | |

Arbeitsplatz und Arbeitsbedingungen (Büro, Sprechzeiten, Erreichbarkeit in- und außerhalb der Sprechzeiten)?

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

Zentralsekretariat ja
 nein

■ Verwaltungsfachkräfte

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--|
| hauptamtlich | | Stellenumfang, Honorarbasis | |
| ehrenamtlich | | | |

Arbeitsplatz und Arbeitsbedingungen (Büro, Sprechzeiten, Erreichbarkeit in- und außerhalb der Sprechzeiten)?

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

Zentralsekretariat

| | |
|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ja |
| <input type="checkbox"/> | nein |

■ **Verwaltungsleiterin / Verwaltungsleiter**

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | |
|---------------|--|
| Stellenumfang | |
|---------------|--|

Arbeitsbereich in der Pfarrei und über die Pfarrei hinaus?

| |
|--|
| |
|--|

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

| |
|--|
| |
|--|

■ Küsterin / Küster, Hausmeister, Reinigungskraft

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--|
| hauptamtlich | | Stellenumfang, Honorarbasis | |
| ehrenamtlich | | | |

Arbeitsbereich in der Pfarrei und über die Pfarrei hinaus?

| |
|--|
| |
|--|

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

| |
|--|
| |
|--|

■ Weitere Priester

Priester im Ruhestand

| | |
|------------|--|
| Name | |
| Kontakt | |
| Wohnung | |
| Versorgung | |

Gesundheitszustand

| |
|--|
| |
|--|

Aufgaben in der Pfarrei

| |
|--|
| |
|--|

Formelle Angelegenheiten:

Beichtjurisdiktion, Intentionsverzeichnis, Testament (wann verfasst und wo hinterlegt)?

| |
|--|
| |
|--|



Priester, die als Hausgeistliche in einer Einrichtung tätig sind

| | |
|-------------|--|
| Name | |
| Einrichtung | |
| Kontakt | |

Aufgaben in der Pfarrei

| |
|--|
| |
|--|

Formelle Angelegenheiten:

Beichtjurisdiktion, Intentionsverzeichnis, Testament (wann verfasst und wo hinterlegt)?

| |
|--|
| |
|--|

Priester, die aus dem Amt ausgeschieden sind

| | |
|---------|--|
| Kontakt | |
| Wohnung | |
| Beruf | |

Kirchenrechtlicher Status

| |
|--|
| |
|--|



■ Sind weitere Personen in der Pfarrei tätig?

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Wohnung | |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--|
| hauptamtlich | | Stellenumfang, Honorarbasis | |
| ehrenamtlich | | | |

Arbeitsbereich in der Pfarrei und über die Pfarrei hinaus?

| |
|--|
| |
|--|

Teilnahme an Präventions- und Fortbildungsveranstaltungen?

| |
|--|
| |
|--|

■ Kommunikation und Teamarbeit

Teamsitzungen und Dienstbesprechungen?

Wie oft finden solche Treffen statt? Wer leitet dieses? Wer nimmt an diesen Sitzungen teil?

Welche Inhalte werden dabei besprochen?

Zukunftsperspektiven?

Wird über Zukunftsperspektiven gesprochen wird?

Planungs- und Visionstage?

Geistliche Tage?

Finden gemeinsame geistliche Veranstaltungen für das pastorale Team statt?

Welche Themen werden dafür gewählt?