

Das Erzbischöfliche Ordinariat Berlin
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in
Vollzeit/befristet bis zum 31.12.2023 eine



Assistenz der Projektleitung (m/w/d) Für das Projekt Sankt Hedwig Mitte

Wir sind:

Das Erzbischöfliche Ordinariat Berlin ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Erzbistums Berlin. Hier werden alle organisatorischen, planerischen und verwaltungstechnischen Aufgaben für die katholischen Pfarreien und Einrichtungen im Erzbistum Berlin übernommen. Für das Projekt Sankt Hedwig Mitte, welches die Umgestaltung der Sankt Hedwigs-Kathedrale und die Sanierung des Bernhard-Lichtenberg-Hauses umfasst, suchen wir ab sofort eine Assistenz der Projektleitung.

Ihre Aufgaben:

- Auf Bauherrenseite unterstützen Sie uns bei der Administration einer wichtigen und spannenden Bauaufgabe
- Sie sind tätig an der Schnittstelle zwischen Architekten und Fachplanern, der Projektsteuerung und uns als Bauherr
- Sie stellen die Ordnungsmäßigkeit der Ablage und der Dokumentation sicher
- Sie sind Ansprechpartner unserer Verwaltung / Buchhaltung in Bezug auf die Abrechnung

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine mehrjährige, praktische Berufserfahrung in der Projektleitung oder der Projektassistenz im Baubereich
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit
- Sie haben idealerweise Erfahrungen bei der Umsetzung öffentlicher / öffentlich geförderter Bauvorhaben
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind teamfähig und kommunikativ
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

Zunächst befristet eine Anstellung in Vollzeit mit einem attraktiven Entgelt entsprechend Dienstvertragsordnung (DVO), eine zusätzliche Altersversorgung und Zugang zu weiteren Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.05.2019 unter der
Angabe der Ausschreibungsnummer 2019/E/20 per E-Mail als PDF an:

Erzbischöfliches Ordinariat Berlin
z. Hd. Christian Schärtl
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin
030-32 684 119
bewerbung@erzbistumberlin.de