



KATHOLISCHE PFARREI
**St. Matthias
Schöneberg**

Die katholische Kirchengemeinde Pfarrei St. Matthias Schöneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachkraft

mit 19,5 Std/Woche (Teilzeit, unbefristet)

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und verfügen über Berufserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Bereich der Verwaltungssachbearbeitung
- Sie sind teamfähig, kreativ, entscheidungsfreudig, arbeiten eigenverantwortlich, verfügen über Organisationsgeschick und haben EDV-Kenntnisse (z.B. MS Office)
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Verwaltungsleiters und des leitenden Pfarrers bei der Erledigung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Ausführung der anfallenden Arbeiten im Bereich der Finanzverwaltung
- Abrechnung der im pastoralen Raum stattfindenden Maßnahmen
- Erstellen von Statistiken
- Bearbeitung des gesamten Zahlungsverkehrs der Pfarrei
- Verantwortliche Führung der Barkasse
- Zuarbeit für Jahresrechnung und Haushaltsplan
- Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz (Post; E-Mail) im administrativen Bereich
- Betreuung der Liegenschaften und Abrechnung der Betriebskosten
- Mitwirkung im Beschaffungswesen
- Aktenführung und Schriftgutverwaltung im administrativen Bereich
- Telefonservice in Absprache mit dem Pfarrsekretariat

Wir bieten:

- Eine Anstellung in einer Teilzeitstelle (19,5 Std./Wo.) mit einem Entgelt entsprechend Dienstvertragsordnung (E8 DVO)
- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Feiertage

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die sie bitte bis zum 30.09.2024 möglichst per E-Mail an dietmar.mosolf@erzbistumberlin.de oder per Post an die katholische Kirchengemeinde Pfarrei St. Matthias Schöneberg, z.Hd. Dietmar Mosolf, Goltzstraße 29 in 10781 Berlin richten.

Für Fragen steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Herr Dietmar Mosolf, unter dietmar.mosolf@erzbistumberlin.de oder +49 162 235 4646 zur Verfügung.