



Katholische Kirchengemeinde
Pfarrei Allerheiligen – Potsdamer Land

**Die Pfarrei Allerheiligen - Potsdamer Land
sucht ab dem 01. Oktober 2024 eine
Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Umfang von 60-85%.**

Die Katholische Kirchengemeinde Allerheiligen – Potsdamer Land setzt sich aus den Gemeinden St. Cäcilia in Michendorf, Maria Meeresstern in Werder, St. Antonius in Potsdam-Babelsberg und St. Peter und Paul in Potsdam zusammen. Im gemeinsamen Verwaltungsbüro arbeiten die Verwaltungsfachkraft, die Pfarrsekretärin und der Verwaltungsleiter in den Räumen Am Bassin 1 und 2 in Potsdam zusammen.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Unterstützung des Verwaltungsleiters und des leitenden Pfarrers bei der Erledigung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Vereinheitlichung von Verwaltungsprozessen
- Vorbereitende Buchhaltung, Kassenführung und Beschaffung
- Zuarbeiten für das Controlling
- Betreuung von Liegenschaften in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsleiter und der Hausverwaltung
- Abrechnung von Baumaßnahmen u.a. Projekten und Maßnahmen
- Korrespondenz, Aktenführung, Archivierung

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung mit einem attraktiven Entgelt nach DVO (angelehnt an TVöD)
- Zugang zu Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage und 3 zusätzliche kirchliche Feiertage (24. und 31.12. frei)
- individuelle Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Durch Berufserfahrung mit dem Rechnungswesen haben Sie Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung erworben.
- Erfahrung in der Anwendung von EDV-Programmen (insbesondere DATEV) und Routine im Umgang mit MS-Office runden Ihr Profil ab.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, arbeiten gern in einem kleinen Team und mit Ehrenamtlichen an der Weiterentwicklung einer neuen Arbeitsorganisation.
- Sie bringen die notwendige Offenheit für neue Impulse in der Entwicklung der Kirchengemeinden mit und identifizieren sich mit kirchlichen Werten.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Herrn André Martin andre.martin@erzbistumberlin.de

Gern können Sie Herrn Martin bei Fragen zu der Ausschreibung auch unter 0170/2653104 kontaktieren.