

Personalmanager:in (m/w/d)

Sorgfalt trifft Innovation! Werden Sie Teil des Zweckverbands der katholischen Kirchengemeinden – Kitas im Erzbistum Berlin und unterstützen Sie die Geschäftsstelle in der Niederwallstraße 8-9 im Aufbau des Verbandes zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Arbeitszeit von 39 Wochenstunden (Teilzeit möglich).

Ihre Kernaufgaben

- Personalsachbearbeitung/Personalverwaltung und -wirtschaft
- Bewerbungsmanagement
- Vorbereitung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, inkl. inhaltlicher Abstimmung von Ausschreibungstexten mit den Fachabteilungen
- Vorbereitung und Erstellung von Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträgen und Bearbeitung aller dazugehöriger Vorgänge
- Personal- und Vertragsdatenerfassung und -pflege
- Führung der Personalakten
- Erstellung von Statistiken, Personalkostenplanung und Stellenplänen
- Betreuung von Mitarbeiter:innen in allen abrechnungsrelevanten Personalfragen
- Entgeltabrechnung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise ergänzt um Berufserfahrung im Bereich Personal- und Bewerbermanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, Gehaltsabrechnung oder mit Schwerpunkt Recruiting und/oder Bewerber- /Talentmanagement
- Weiterbildung zur/zum Personalsachbearbeiter:in oder vergleichbar
- Gute arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Sichere Anwendung von MS Office sowie Erfahrungen mit einer Gehaltsabrechnungssoftware
- Kenntnisse im Tarifrecht wünschenswert

Bei uns haben Sie Spielraum zur Mitgestaltung! Sie sind Teil des Gründungs- und Aufbaustabs zur Bildung des neuen Verbandes Hedi Kitas im Erzbistum Berlin, der die Bedeutung der frühkindlichen Bildung sowie den Kernauftrag – Erziehung, Bildung und Betreuung – in den Mittelpunkt stellt.

Sie erhalten eine unbefristete Anstellung mit einer fairen Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO), eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 5,6 %, eine Jahressonderzahlung, Zugang zu weiteren attraktiven Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, 30 Urlaubstage plus drei zusätzliche kirchliche Feiertage, sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit Motivationsschreiben und Arbeitszeugnissen in einer PDF-Datei per E-Mail an Frau Schenk:

bewerbung@hedikitas.de

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt, über einen entsprechenden Hinweis sind wir erfreut.