



An der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin als staatlich anerkannter Fachhochschule für Sozialwesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Projekt Campusmanagement und in der Qualitätssicherung Studium und Lehre

(Stellenumfang 100 %, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 DVO, befristet zur Elternzeitvertretung bis zum 30.04.2020) zu besetzen.

Aufgaben sind die Unterstützung und Qualitätssicherung der Implementierung eines neuen DRUPAL-basierten Campusmanagement-Systems sowie die inhaltlich-konzeptionelle Weiterentwicklung und Dokumentation des Qualitätsmanagement-Systems der Hochschule (Qualitätssicherung bezogen auf Studium, Lehre, Dienstleistungen der Hochschule).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Einführung des Campusmanagement-Systems (Prozessmanagement Studium und Lehre, Studierendenverwaltung etc.)
- Koordinierung und Durchführung von Studierendenbefragungen
- Mitwirkung in den einschlägigen Gremien und Netzwerken der Hochschule

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss vorzugsweise im Bereich Sozial- oder Bildungswissenschaften
- Erfahrungen mit Prozessmodellierung und Qualitätssicherung an Hochschulen
- sicherer Umgang mit den Programmen aus MS Office
- Kenntnisse von Content-Management-Systemen sowie der Konzipierung von Studierendenbefragungen
- Erfahrung in der Moderation von Gruppen sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit

Von den Bewerber*innen wird erwartet, dass sie als engagiertes Mitglied der katholischen Kirche mit deren Leben vertraut sind. Von Bewerber*innen, die nicht Mitglied der katholischen Kirche sind, wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken.

Die KHSB strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **12. April 2019** an den Vizepräsidenten der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin erbeten.

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39-57, 10318 Berlin Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94, sekretariat-praesident@KHSB-Berlin.de.