



KATHOLISCHE AKADEMIE
IN BERLIN e.V.

Wir suchen zum **1.9.2019**:
Verwaltungsleiter/in (m/w/d)
mit Stellenanteil in der Buchhaltung
(Vollzeit)

Wir sind:

Die Katholische Akademie in Berlin ist ein Ort des Denkens, Glaubens und Fragens, des Austauschs und der Besinnung. Bei uns, in der Mitte der Hauptstadt, diskutieren Politiker mit Intellektuellen, hier kommen Theologen und Vertreter verschiedener Religionen mit Künstlern und Gelehrten zusammen, hier sprechen Wissenschaftler mit Experten aus der wirtschaftlichen und sozialen Praxis.

Seit ihrer Gründung, 1991, wird die Katholische Akademie in Berlin von einem Trägerverein getragen, dem die Bischöfe Ostdeutschlands und Laienvertreter angehören. Weitere Informationen unter: www.katholische-akademie-berlin.de

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten die Verwaltung und haben Personalverantwortung als Dienstaufsicht für den Bereich Sachbearbeitung, Sekretariat und Technik. Sie tragen die Verantwortung für die Räumlichkeiten und Ausstattung.
- Ihnen obliegt die Kontenführung (proficash), das Rechnungswesen (addison) sowie sämtliche Buchungen und der Zahlungsverkehr, damit verbunden sind die regelmäßigen Vorlagen der Finanzübersichten beim Direktor, dem Trägerverein und den zuständigen Referenten sowie die Vorbereitung sämtlicher wirtschaftlichen Abschlüsse und Steuerangelegenheiten.
- In Ihren Händen liegt die (Mit-)organisation großer Akademieveranstaltungen, der Teamveranstaltungen, die organisatorische Betreuung der „Freunde der Katholischen Akademie in Berlin e.V.“
- Sie kümmern sich um die Weiterentwicklung der Akademie vor allem im Bereich Digitalisierung, Technik, Datenschutz und Personal einschließlich der Anschaffungen.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und/oder Verwaltung.
- Sie sind teamfähig, entscheidungsfreudig und arbeiten eigenverantwortlich.
- Die Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

Eine Anstellung (40 Std./Wo.) mit einem attraktiven Entgelt entsprechend Dienstvertragsordnung (DVO), eine zusätzliche Altersversorgung und Zugang zu weiteren Sozialleistungen.

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum **31.5.2019** unter der Angabe der **Ausschreibungsnummer 2018/AK/013** per E-Mail als PDF an:

Herrn Direktor
Joachim Hake
Hannoversche Str. 5, 10115 Berlin
hake@katholische-akademie-berlin.de
Tel. 030/283095-116