



An der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin als staatlich anerkannter Fachhochschule für Sozialwesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in für Planung und Controlling

(Stellenumfang 100 %, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 DVO).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung des Präsidiums bei der Entwicklung, Koordination, Überwachung und Erfüllung der wirtschaftlichen Ziele der Hochschule
- Vorbereitung des Haushaltsplans
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Datenverfügbarkeit und -aktualität der Hochschule für Analysen, Berichtswesen und Steuerung
- Erstellung bzw. Koordination von Berichten als Entscheidungsgrundlage für das Präsidium
- Unterstützung der Kostenstellen- und Projektverantwortlichen durch Controlling-Informationen
- Koordination der Hochschulstatistiken
- Vertretung in der Personalsachbearbeitung

Voraussetzungen:

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann und/oder erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen/Finanzen oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel- und Buchhaltungs- oder Controllingsoftware, wünschenswert MACH, KIDICAP
- Kenntnisse in der Hochschulfinanzierung (wünschenswert)
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge in verständlicher Form für unterschiedliche Kreise aufzuarbeiten und zu präsentieren
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsmentalität, Belastbarkeit

Von den Bewerber*innen wird erwartet, dass sie als engagiertes Mitglied der katholischen Kirche mit deren Leben vertraut sind. Von Bewerber*innen, die nicht Mitglied der katholischen Kirche sind, wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken.

Die KHSB strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **12. April 2019** an den Kanzler der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin erbeten.

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39-57, 10318 Berlin Tel.: 030/50 10 10 14, Fax: 030/50 10 10 94, verwaltung@KHSB-Berlin.de.