



An der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) als staatlich anerkannter Fachhochschule für Sozialwesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

### **Referent\*in des Präsidiums**

(100 %, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 DVO, vgl. TVöD VKA)

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Unterstützung der Präsidentin/des Präsidenten bei der Wahrnehmung ihrer/seiner Aufgaben
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Gremienarbeit und von Terminen der Präsidentin/des Präsidenten, Entwurf von Reden, Korrespondenz und Präsentationen
- Aufbereitung und Bündelung von steuerungsrelevanten Informationen und Sachverhalten im Bereich des Wissenschaftsmanagements, der Hochschulpolitik, des Hochschulrechts, der Hochschulverwaltung sowie des kirchlichen Sozial- und Bildungswesens
- Beratung und Koordinierung von Antragsverfahren (z. B. Akkreditierungen)
- Entwurf von Strategiepapieren und Konzepten, Management von strategischen Projekten und Verwaltungsprojekten

#### **Voraussetzungen sind:**

- ein qualifizierter Hochschulabschluss (Master, Staatsexamen, Diplom) der Fachrichtungen Sozialwissenschaften, Gesundheitswissenschaften, Rechtswissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss und eine Nähe zum Sozial-, Gesundheits- und Bildungsbe-  
reich
- Erfahrungen durch anspruchsvolle Praktika oder Berufstätigkeit in der Hochschulverwaltung bzw. Wissenschaftsadministration
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Verwaltungsabläufen
- interkulturelle Kompetenz, Erfahrung mit Diversität
- hohe Kommunikations- und Koordinationskompetenz, verbunden mit einer analytischen und strukturierten Arbeitsweise
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point) und Internet-Affinität

Die Hochschule strebt einen hohen Anteil von Frauen am wissenschaftlichen Personal an. Frauen werden daher besonders um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von den Bewerber\*innen wird erwartet, dass sie als engagiertes Mitglied der katholischen Kirche mit deren Leben vertraut sind. Von Bewerber\*innen, die nicht Mitglied der katholischen Kirche sind, wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **26. Februar 2021** an den **Präsidenten der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin** erbeten (Informationen zur Datenverarbeitung unter <https://www.khsb-berlin.de/en/legal>).

**Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39-57, 10318 Berlin**  
**Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94, sekretariat-praesident@khsb-berlin.de**