

Checkliste:

Antrag auf Überprüfung der Eingruppierung durch die Bewertungskommission



ERZBISTUM
BERLIN

Was	Wer	Wann	An wen
Antrag auf Überprüfung der Eingruppierung der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters	Mitarbeiter/in		Vorgesetzte/r, oder an R.II, evtl. Kopie an MAV-EBO
Kompletter Vorgang mit... <ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Höhergruppierung • ggf. Stellungnahme des direkten Vorgesetzten • aktuelle Stellenbeschreibung (bei Änderung bitte Vorlage alter Stellenbeschreibung zum Vergleich beilegen), kann innerhalb von 3 Wochen nachgereicht werden • ggf. weitere Unterlagen, (z.B. Weiterbildungs- und/oder Qualifikationsnachweise) 	BL/ Vorgesetzte/r	innerhalb 1 Woche	R.II
Vollständiger Vorgang	R.II	zur letzten MAV-Sitzung vor dem Termin der BewKom	MAV
Erarbeitet Vorschlag/Vorschläge zur Zuordnung nach den Eingruppierungsvorgaben laut DVO für eine mögliche Veränderung Dokumentation über:  Bewertungskommission_Formular (Stand 05-2020)	Bewertungs- kommission (BewKom)	Termin	
Entscheidung der Kommission über Antrag	BewKom	Termin	
Zustimmung durch MAV (§ 35 MAVO)	MAV-EBO		R.II
Entscheidung Generalvikar	GV		R.II
Info über Entscheidung	R.II	Sofort	<ul style="list-style-type: none"> • BewKom • MAV-EBO • Mitarbeiter/in
Umsetzung der Entscheidung, i.d.R. zum Monatsersten nach Monat der Antragsstellung	R.II	Sofort	Mitarbeiter/in