

Anwesenheitsdokumentation - Sitzungen im EBO -



Vom verantwortlichen Ansprechpartner auszufüllen:

Sitzung: _____

Name des verantwortlichen Ansprechpartners: _____

Datum/Uhrzeit: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Ort/Raum: _____

Name	Vorname	Unterschrift	Nachweis gem. § 8 4. InfSchMV Berlin

Wir bitten um Rückgabe per Postfach an:
Zentrale Servicestelle Recht, Kirchengeschichte und Revision
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin

Datenschutzhinweis: Ihre Daten werden verarbeitet, um die erforderlichen Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 einzuhalten. Die Daten werden im Fall einer Ansteckung an das zuständige Gesundheitsamt zur Nachverfolgung von Infektionsketten übermittelt. Die Anwesenheitsdokumentation wird gemäß § 4 Absatz 2 Vierte SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmenverordnung aufbewahrt und anschließend vernichtet. Die Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung sind § 6 Abs. 1 lit. d KDG i.V.m SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmenverordnung in ihrer jeweils geltenden Fassung. Weitere Informationen zum Datenschutz und Ihren Rechten erhalten Sie auch auf Nachfrage von unserem Datenschutzbeauftragten unter office@datenschutz-nord.de.