

Rückmeldebogen zum Mitarbeitendenjahresgespräch

→ Bitte an Teilbereich Personalgewinnung und -entwicklung, z. Hd. Fr. Ober oder Fr. Herzog (personalentwicklung@erzbistumBerlin.de) weiterleiten. Gegebenenfalls die (aktualisierte) Stellenbeschreibung beifügen.

Name Vorgesetzte/r: _____

Name des/der Mitarbeitenden: _____

Tätig als: _____

Gespräch geführt am: ____/____/____

Gibt es Fortbildungs- und Entwicklungsbedarf? Wenn ja, bitte benennen:

Ist die Arbeitsplatzausstattung in Ordnung? Wenn nein, bitte benennen.

Gelegenheit zu Rückmeldungen zu den allgemeinen Rahmenbedingungen der Arbeit:

Weitere Bedarfe (Supervision, Coaching, etc.)/ Anmerkungen:

Die Gefährdungsbeurteilung wurde im Gespräch mit dem/der Vorgesetzten vorgenommen.

Der/die Vorgesetzte stellt sicher, dass ggfs. erforderliche Maßnahmen ergriffen werden.

Unterschrift Vorgesetzte/r

Unterschrift Mitarbeiter/in