

Stempel Kirchengemeinde / Einrichtung



**ERZBISTUM
BERLIN**

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach § 17 Mindestlohngesetz für geringfügig Beschäftigte

Wichtig:

Die Aufzeichnungen sind **mindestens wöchentlich** zu führen, denn der Arbeitgeber ist ab 01.01.2015 verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit dieser Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertag aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mind. zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren.

Mitarbeiter/-in: _____

Tätigkeit als _____

Aufzeichnung für die Zeit vom _____ **bis** _____

| Tag (Datum) | Zeitraum (Uhrzeit) | | Stunden | Unterschrift |
|-------------|--------------------|-----|---------|--------------|
| | von | bis | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Datum

Unterschrift Pfarrer oder Beauftragte/-r
bzw. Leiter/-in der Einrichtung