

Allgemeine Daten	
Name, Vorname:	

Anrechnung von Zeiten				
Datum	Beginn	Ende	Grund	
1.		Uhr	Uhr	
2.		Uhr	Uhr	
3.		Uhr	Uhr	
4.		Uhr	Uhr	
5.		Uhr	Uhr	
*Angabe Anlass bei Grund Dienstgang/-reise:				
Antragsdatum:		Unterschrift* Antragsteller/in:	Unterschrift Vorgesetzte/r:	
		_____	_____	
gebucht am:	_____	Unterschrift Systembeauftragte/r:	_____	

*Optional mit digitaler Signatur über Workflow "Korrekturbeleg" in Regisafe (EBO)