

Allgemeine Daten	
Name, Vorname:	

Anrechnung von Zeiten			
Datum	Beginn	Ende	Grund
1.		<b>Uhr</b>	<b>Uhr</b>
2.		<b>Uhr</b>	<b>Uhr</b>
3.		<b>Uhr</b>	<b>Uhr</b>
4.		<b>Uhr</b>	<b>Uhr</b>
5.		<b>Uhr</b>	<b>Uhr</b>
<b>*Angabe Anlass bei Grund Dienstgang/-reise:</b>			
Antragsdatum:	Unterschrift* Antragsteller/in:	Unterschrift Vorgesetzte/r:	
	_____	_____	
gebucht am:	Unterschrift Systembeauftragte/r:	_____	
_____			

\*Optional mit digitaler Signatur über Workflow "Korrekturbeleg" in Regisafe (EBO)