Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

nach § 17 Mindestlohngesetz für geringfügig Beschäftigte

ERZBISTUM BERLIN

An: ☒ ***EBO*** ☐ ***Kirchenvorstand der Pfarrei***

Erzbischöfliches Ordinariat Berlin
Personal-Ressourcen
Niederwallstr. 8-9
10117 Berlin

Einsatzort (Adresse):

Name, Vorname: _____

Tätigkeit als: _____

Begründung: _____

Zeitraum: Jahr: _____ Monat: _____ ggf. Personalnummer: _____

Kalendertag	Zeitraum (Uhrzeiten)				Arbeitszeit ohne Pause*	Abwesend**	Bemerkungen	Unterschrift
		Pause			*Übertrag Vormonat:*			
	Beginn	von	bis	Ende				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Summe: _____

Die Aufzeichnungen sind mindestens wöchentlich zu führen.

* Gemäß § 4 ArbZG muss bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Arbeitsstunden eine Ruhepause von mindestens 30 Minuten, bei mehr als 9 Arbeitsstunden von 45 Minuten eingehalten werden.

** Abwesenheitskürzel: KO - Krank ohne Schein, KR - Krank mit Schein, U - Urlaub, UF - unbezahlte Freistellung, GL - Gleittag, F - Feiertag, AB - Arbeitsbefreiung, DR - Dienstreise

_____
Datum / Unterschrift Beschäftigte/r

_____
Datum / Unterschrift Pfarrer oder Beauftragte/r bzw. Leiter/in der Einrichtung