Antrag für eine Dienstreise

ERZBISTUM BERLIN

Allgemeine Daten	
Name, Vorname:	
Bitte Institution auswählen...	
Haushaltsstelle:	

Reisedaten	
Zielort(e):	
Zweck:	
Zeit und Dauer:	am/von: / Uhr bis: / Uhr
Verkehrsmittel:	☐ Bahn, 2. Klasse / ☐ Bahncard vorhanden ☐ ÖPNV / ☐ ÖPNV-Abo vorhanden ☐ Reisebus ☐ PKW/Car-Sharing* ☐ PKW-Mitfahrt ☐ Kraftrad* ☐ Flug* *bitte begründen:

Voraussichtliche Kosten

☐ Ohne Erstattung / ☐ Mit Erstattung für (wenn bereits bekannt, bitte auch Beträge eintragen):

☐ Fahrt	_____	☐ mit Bahncard/ÖPNV-Abo Erm.[1)]	
☐ Unterkunft	_____	☐ inkl. Verpflegung	
☐ Verpflegung	_____		
☐ Tagungsgebühren	_____		
☐ Sonstiges (mit Angabe)	_____	_____	
Summe:[2)]	**0,00 €**		

Antrag		
Antragsteller/-in	Datum:	Unterschrift:

Die Dienstreise ist via INTERFLEX einzureichen und wird dort genehmigt und gebucht.
Es sind ggf. Buchungsunterlagen beizufügen.

1) Teil-/Erstattung gesondert per Reisekostenabrechnung
2) Angaben soweit bekannt, endgültig über Reisekostenabrechnung
3) ausgenommen Schulfahrten im Bereich Bildung