Rückmeldebogen zum Mitarbeiterjahresgespräch

➔ *Bitte an Teilbereich Qualifizierung im Bereich Personal-Ressourcen, z. H. Fr. Celina-Bogovac (Qualifizierung@erzbistumberlin.de) weiterleiten. Gegebenenfalls die (aktualisierte) Stellenbeschreibung beifügen.*

Bereich/Teilbereich/Servicestelle: _____

Mitarbeiter: _____

Tätig als: _____

Vorgesetzter: _____

Das Jahresgespräch hat am _____ stattgefunden

Folgende Fortbildung/en oder Weiterbildung/en sind wünschenswert:

Vorschläge und Anregungen zur Personalentwicklung:

Vorschläge und Anregungen für die Arbeit/Abläufe im Erzbischöflichen Ordinariat:

Stellenbeschreibung ist ☐ unverändert ☐ aktualisiert und beigefügt.
(bei Aktualisierung bitte Änderungen markieren)

Ort, Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter:

Unterschrift Vorgesetzter: